

## 1. DEFINICJE

- 1.1. **Serwis** – strona internetowa archilancer znajdująca się pod adresem internetowym [www.archilancer.pl](http://www.archilancer.pl)
- 1.2. **Administrator** – podmiot zarządzający i prowadzący Serwis, jest nim Jetrotec Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu.
- 1.3. **Użytkownik** – pełnoletnia osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zakładając Profil wykonawcy lub Profil zleceniodawcy zaakceptowała ten Regulamin i uzyskała dostęp do usług oferowanych przez Serwis.
- 1.4. **Zleceniodawca** – Użytkownik składający Zlecenie w Serwisie.
- 1.5. **Wykonawca** – Użytkownik składający Ofertę do wybranego Zlecenia w Serwisie.
- 1.6. **Zlecenie** – Zlecenie wykonania usług lub prac złożonych w Serwisie drogą elektroniczną lub przez telefon przez Zleceniodawcę.
- 1.7. **Oferta** – Oferta zawierająca opis, termin oraz cenę wykonania Zlecenia przez Użytkownika.
- 1.8. **Profil wykonawcy** – informacje udostępnione przez Użytkownika, dotyczące między innymi jego kwalifikacji, doświadczenia i dotychczas zrealizowanych prac, historię płatności.
- 1.9. **Profil zleceniodawcy** – informacje udostępnione przez Użytkownika, dotyczące między innymi jego danych kontaktowych, danych o zrealizowanych zleceniach, historię płatności.
- 1.10. **Umowa** – porozumienie zawarte pomiędzy Zleceniodawcą, a Serwisem oraz pomiędzy Wykonawcą, a Serwisem.
- 1.11 **Rejestracja** - Wysłanie przez Użytkownika wypełnionego formularza z danymi dot. rejestracji jako Zleceniodawca([www.archilancer.pl/zlecenie.pdf](http://www.archilancer.pl/zlecenie.pdf)) lub Wykonawca([www.archilancer.pl/dolacz.pdf](http://www.archilancer.pl/dolacz.pdf))
- 1.12. **Regulamin** – Rozumie się przez to niniejszy Regulamin korzystania z Serwisu [www.archilancer.pl](http://www.archilancer.pl)

## 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1 Regulamin ten jest dokumentem regulującym warunki korzystania oraz funkcjonowania Serwisu internetowego [www.archilancer.pl](http://www.archilancer.pl). Regulamin określa prawa i obowiązki Użytkowników Serwisu, a także prawa, obowiązki i zakres odpowiedzialności Administratora, jako podmiotu prowadzącego i zarządzającego Serwisem.
- 2.2. Rejestracja Profilu wykonawcy, Profilu zleceniodawcy oraz korzystanie z Serwisu oznacza zgodę na warunki opisane w tym Regulaminie.
- 2.3. Administrator zastrzega sobie prawo do jednostronnego wprowadzania zmian i modyfikacji w niniejszym Regulaminie. Zaczynają one obowiązywać wraz z datą opublikowania ich w tym Regulaminie, chyba że napisano inaczej.
- 2.4. W przypadku zmiany Regulaminu, dalsze korzystanie z Serwisu przez Użytkownika oznacza zgodę na nowy Regulamin.
- 2.5. W razie zmiany lub unieważnienia, wskutek prawomocnego orzeczenia sądu, któregośkolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu, pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy i wiążą strony.

## 3. TECHNICZNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

- 3.1. W celu prawidłowego korzystania z Serwisu niezbędne jest posiadanie urządzenia które:
- a) jest połączone z siecią Internet,
  - b) posiada przeglądarkę umożliwiającą dostęp do zasobów WWW z włączoną obsługą JavaScript oraz Cookies.
- 3.2. Do rejestracji i korzystania z Serwisu niezbędne jest posiadanie konta e-mail.

## 4. REJESTRACJA UŻYTKOWNIKA W SERWISIE

- 4.1. Zarejestrować się w Serwisie mogą :
- a. **Wykonawcy** -pełnoletnie osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
  - b. **Zleceniodawcy** -pełnoletnie osoby fizyczne, osoby prawne ,jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, podmioty prawa handlowego.
- 4.2. Rejestracja w Serwisie oznacza akceptację niniejszego Regulaminu, z którym należy się zapoznać.

4.3. Rejestracja jest dobrowolna i bezpłatna.

4.4. Procedura rejestracji przebiega za pośrednictwem stron Serwisu pod adresem :

dla Zleceniodawców ( [www.archilancer.pl/zlecenie.pdf](http://www.archilancer.pl/zlecenie.pdf) ), który należy przesłać na e-mail: [zlecenie@archilancer.pl](mailto:zlecenie@archilancer.pl) wraz z materiałami dot.zlecenia lub drogą telefoniczną dzwoniąc pod numer +48 698 862 040. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta na czas nieokreślony po zakończeniu Rejestracji .

dla Wykonawców ([www.archilancer.pl/dolacz.pdf](http://www.archilancer.pl/dolacz.pdf)) który należy przesłać na e-mail: [dolacz@archilancer.pl](mailto:dolacz@archilancer.pl) wraz z portfolio w formacie pdf (max.1,5mb).Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta na czas nieokreślony po zakończeniu Rejestracji

4.5. Akceptacja Regulaminu jest równoznaczna ze złożeniem oświadczeń następujących treści:

- a) zapoznałem się z Regulaminem i akceptuję wszystkie jego postanowienia,
- b) dobrowolnie przystąpiłem do korzystania z usług Serwisu,
- c) dane zawarte w formularzu rejestracyjnym są zgodne z prawdą,
- d) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, przekazanych w formularzu rejestracyjnym,
- e) wyrażam zgodę na otrzymywanie powiadomień od Administratora na adres e-mail

4.6. Przesyłając formularz Użytkownik potwierdza autentyczność i zgodność ze stanem faktycznym danych w nim zawartych oraz wyraża zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu.

## **5. PROFIL WYKONAWCY**

5.1. Użytkownik może posiadać tylko jeden Profil wykonawcy, zabrania się posiadania więcej Profili wykonawcy w Serwisie, chyba że Administrator wyraził na to zgodę.

5.2. Udostępniania swojego Profilu wykonawcy osobom trzecim.

5.3. Każdy Użytkownik, który zarejestrował się w Serwisie wysyłając formularz ([www.archilancer.pl/dolacz.pdf](http://www.archilancer.pl/dolacz.pdf)), otrzymuje Profil wykonawcy. Profil wykonawcy umożliwia dostęp do wszystkich dostępnych dla Użytkowników funkcjonalności Serwisu, jednak z pewnymi ograniczeniami:

- a) Użytkownik określa w formularzu preferowane kategorie zleceń (np.Wizualizacje wnętrz , Wizualizacje architektury , Detal)oraz szczegóły współpracy (np. Termin , jakość)
- b) portfolio może zawierać maksymalnie 1,5 MB danych, wielkość jednego elementu to także 1,5 MB, ilość elementów nieograniczona.

## **6. PROFIL ZLECENIODAWCY**

6.1. Użytkownik może posiadać tylko jeden Profil zleceniodawcy, zabrania się posiadania więcej Profili zleceniodawcy w Serwisie, chyba że Administrator wyraził na to zgodę.

6.2. Udostępniania swojego Profilu wykonawcy osobom trzecim.

6.3. Każdy Użytkownik, który zarejestrował się w Serwisie, wysyłając formularz ([www.archilancer.pl/zlecenie.pdf](http://www.archilancer.pl/zlecenie.pdf)) otrzymuje Profil zleceniodawcy. Profil zleceniodawcy umożliwia dostęp do wszystkich dostępnych dla Użytkowników funkcjonalności Serwisu, jednak z pewnymi ograniczeniami:

- a) Użytkownik określa preferowaną kategorię zlecenia (np.Wizualizacje wnętrz , Wizualizacje architektury , Detal)oraz szczegóły współpracy (np. Termin , jakość) wypełniając formularz zlecenia dostępny pod adresem [www.archilancer.pl/zlecenie.pdf](http://www.archilancer.pl/zlecenie.pdf) i wysyłając go na adres [zlecenie@archilancer.pl](mailto:zlecenie@archilancer.pl) lub dokonuje zlecenia drogą telefoniczną dzwoniąc na numer +48 698 862 040
- b) Dane do zlecenia mogą mieć maksymalnie 50 MB danych, wielkość jednego elementu to także 50 MB, ilość elementów nieograniczona.

## **7. ZABLOKOWANIE LUB USUNIĘCIE UŻYTKOWNIKA Z SERWISU**

7.1. W przypadku nie przestrzegania zapisów tego Regulaminu, Administrator zastrzega sobie prawo do usunięcia Profilu zleceniodawcy ;Profil zleceniodawcy .

7.2. Administrator zastrzega sobie prawo do usunięcia Profilu zleceniodawcy ;Profil zleceniodawcy, którego działanie uzna za szkodliwe dla Serwisu lub innych Użytkowników.

7.3. W przypadku umieszczenia na Profilu treści bezprawnych, obraźliwych, nieprawdziwych, niezgodnych z przepisami prawa, propagujących przemoc, nienawiść, naruszających normy moralne lub dobre obyczaje, Administrator może usunąć te treści, a także

uprawniony jest do zablokowania lub usunięcia Profilu zleceniodawcy ;Profilu zleceniodawcy.

7.4. W przypadku usunięcia Profilu zleceniodawcy ;Profilu wykonawcy przez Administratora, założenie nowego Profilu wykonawcy;Profilu zleceniodawcy wymaga zgody Administratora.

## **8. DANE OSOBOWE I POLITYKA PRYWATNOŚCI**

8.1. Rejestracja w Serwisie oznacza wyrażenie zgody przez Użytkownika na umieszczanie i przetwarzanie jego danych osobowych przez Administratora, zgodnie z warunkami określonymi w Polityce Prywatności.

8.2. Administratorem danych osobowych jest Jetrotec Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, która dokonuje przetwarzania danych osobowych Użytkowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. jedn. Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. nr 144, poz. 1204 ze zm.).

8.3. Użytkownik ma obowiązek aktualizować dane podane w formularzu rejestracyjnym zgodnie z obowiązującym stanem.

8.4. W przypadku wątpliwości Administratora co do prawdziwości danych Użytkownika, Administrator ma prawo do zażądania uaktualnienia danych przez Użytkownika oraz zablokowania dostępu do Profilu zleceniodawcy / Profilu wykonawcy do czasu wyjaśnienia sprawy.

8.5. Użytkownicy Serwisu zobowiązują się do nie ujawniania informacji i danych dotyczących innych Użytkowników, w posiadanie których weszli korzystając z usług Serwisu lub otrzymali od innych Użytkowników. Niedozwolone jest wykorzystywanie i ujawnianie danych dostępnych wyłącznie Użytkownikom bez zgody Administratora.

## **9. ZAMIESZCZANIE ZLECEŃ I OFERT**

9.1. Zleceniodawca zobowiązuje się do dokładnego, rzetelnego, zgodnego z prawdą, nie łamiącego prawa oraz niniejszego Regulaminu oraz nie wprowadzającego w błąd Serwisu, opisu Zlecenia zamieszczanego w Serwisie.

9.2. Zleceniodawca odpowiada za wszelkie dane, także błędy lub niejasności zawarte w opisie Zlecenia.

9.3. Opis Zlecenia powinien dotyczyć wyłącznie jednego projektu zamieszczanego w tym Zleceniu i nie powinien on zawierać reklam oraz promocji usług, firm lub serwisów nie objętych zakresem Zlecenia.

9.4. Zlecenie powinno być dotyczyć konkretnej pracy, która może być wyceniona na podstawie opisu i wykonana przez Wykonawcę. Nie może to być oferta stałej pracy lub reklama.

9.5. W Ofercie niedozwolone jest umieszczanie jakichkolwiek informacji i propozycji zawarcia Umowy wykonania Zlecenia poza Serwisem.

9.6. Złożone Oferty powinny być wyłącznie odpowiedzią na Zlecenia i nie mogą służyć do innych celów (np. reklamowych, kontaktowych).

9.7. Wykonawca zobowiązuje się do dokładnego, rzetelnego, zgodnego z prawdą, nie łamiącego prawa oraz niniejszego Regulaminu oraz nie wprowadzającego w błąd Serwisu, opisu swoich Ofert zamieszczanych w Serwisie.

9.8. Wykonawca odpowiada za wszelkie dane, także błędy lub niejasności zawarte w Ofercie. Podane informacje, w szczególności cena i termin realizacji są wiążące dla Wykonawcy.

9.9. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania zlecenia. Wykonanie zlecenia przez inne podmioty lub we współpracy z nimi jest dopuszczalne za zgodą Serwisu.

9.10. Zlecenia przed publikacją w Serwisie są zatwierdzane lub odrzucane przez Administratora. Odrzucone Zlecenie może zostać ponownie zgłoszone do moderacji po dokonaniu przez Użytkownika niezbędnych poprawek.

9.11. Administrator zastrzega sobie prawo do odrzucenia lub usunięcia Zlecenia lub Oferty, jeżeli uzna, że są szkodliwe dla Serwisu.

9.12. Administrator zastrzega sobie prawo do modyfikacji treści Oferty lub Zlecenia, a także usunięcia części ich treści, jednak bez zmiany zakresu lub sensu żadnych istotnych informacji (może to być poprawienie błędów językowych lub formatowania tekstu, usunięcie danych niezgodnych z Regulaminem).

9.13. Administrator może zmienić kategorię i podkategorie, do których zostało dodane Zlecenie.

## **10. WYŁONIENIE ZWYCIĘZCY I ZAWARCIE UMOWY**

10.1. Administrator wybiera najbardziej korzystną dla Zleceniodawcy Ofertę Wykonawcy, który zrealizuje Zlecenie złożone przez Zleceniodawcę. Administrator informuje Zleceniodawcę o wybranej Ofercie i jeśli jest ona satysfakcjonująca dla w.w. następuje zawarcie Umowy pomiędzy Serwisem, a Zleceniodawcą. Wykonawca potwierdza swoją Ofertę i w tym momencie zostaje zawarta Umowa pomiędzy Serwisem, a Użytkownikami. Kryterium przy wyborze Oferty są: doświadczenie Wykonawcy, cena oraz termin realizacji.

10.2. Administrator może wybrać Ofertę Wykonawcy przed upływem czasu wyświetlania Zlecenia lub po jego zakończeniu.

10.3. Wykonawca ma 1 dobę na potwierdzenie swojej Oferty. Po tym czasie Administrator może odrzucić jego Ofertę, tym samym anulując swój wcześniejszy wybór.

10.4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia z Urzędem Skarbowym Urzytkowników.

## **11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

11.1. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w funkcjonowaniu Serwisu wywołane siłą wyższą, awarią sprzętu lub niedozwoloną ingerencją osób, nawet jeśli spowodowałyby one utratę danych w Profilach wykonawców i Profilach zleceniodawców .

11.2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za czasowe utrudnienia lub brak możliwości korzystania przez Użytkowników z Serwisu, wynikające z dokonywania zmian i ulepszeń w systemie.

11.3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za działania innych osób, ani za wykorzystanie przez nie danych Użytkowników niezgodnie z celem działania Serwisu.

11.4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za działania Użytkowników oraz zamieszczane przez nich Zlecenia, Oferty, Profile wykonawców i inne treści.

11.5. Administrator stara się sprawdzać i weryfikować dane zawarte w Zleceniach i Ofertach, nie ponosi jednak odpowiedzialności za ich jakość, bezpieczeństwo, legalność, prawdziwość i rzetelność.

## **12. TREŚCI ZAMIESZCZANE PRZEZ UŻYTKOWNIKÓW**

12.1. Publikowane przez Użytkowników treści nie mogą być:

- a) niezgodne z polskim prawem
- b) nieetyczne, pornograficzne, obrażające osoby trzecie
- c) naruszające prawa lub interesy innych Użytkowników Serwisu

12.2. Administrator zastrzega sobie prawo do modyfikacji oraz usunięcia zamieszczonych treści w uzasadnionych przypadkach.

## **13. PROFILE WYKONAWCÓW**

13.1. Profile wykonawców umożliwiają Użytkownikom opublikowanie informacji dotyczących umiejętności i kwalifikacji, doświadczenia, tagów opisujących profil. Można udostępnić także zdjęcia przedstawiające Użytkownika, jego firmę, działalność itp., a także portfolio.

13.2. Kategorie, w których Użytkownik się specjalizuje powinny być zgodne z umiejętnościami i kwalifikacjami Użytkownika.

13.3. Elementy portfolio dodane przez Użytkownika powinny być jego pracami oraz spełniać wymogi niniejszego Regulaminu.

## **14. REKLAMACJE**

14.1. Użytkownik może reklamować zakłócenia w funkcjonowaniu Serwisu, zgłaszając to Administratorowi.

14.2. Reklamacje zostaną rozpatrzone przez Administratora w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, jednak Administrator zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia, jeśli reklamacja wynika z nieznajomości prawa lub niniejszego Regulaminu.

14.3. Administrator nie rozpatruje reklamacji skierowanych do innych Użytkowników Serwisu, nie ma także obowiązku przekazania reklamacji właściwemu adresatom.